

**ANUNT**  
**privind organizarea concursului de încadrare a unui post vacant de execuție**  
**de personal civil contactual de *Economist debutant* la salarizare și decontări/ Financiar contabil la**  
**Unitatea Militară 01048 Sfântu Gheorghe**

În conformitate cu H.G.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, Unitatea Militară 01048 Sfântu Gheorghe, cu sediul în municipiul Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, jud. Covasna organizează concurs pentru ocuparea următorului post de execuție, astfel:

- 1 (un) post de execuție, cu normă întreagă de lucru de 8 (opt) ore pe zi, pe perioadă nedeterminată, de *Economist debutant* la salarizare și decontări/ Financiar contabil.

**Documentele solicitate candidaților pentru constituirea dosarului de concurs:**

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la în anexa nr. 2 din H.G.1336/28.10.2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (formularul va fi asigurat de către unitatea militară organizatoare a concursului);

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică. Documentele care atestă nivelul studiilor vor fi depuse împreună cu foaia matricolă;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului, conform modelului orientativ prevăzut la anexa nr. 3 din Hotărârea Guvernului României nr. 1336 din 28.10.2022;

f) certificat de cazier judiciar s,au, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

Adeverința care atestă starea de sănătate trebuie să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit prin ordin al ministrului sănătății. Pentru candidații cu dizabilități, în situația solicitării de adaptare rezonabilă, adeverința care atestă starea de sănătate trebuie însoțită de copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, emis în condițiile legii.

Copiile de pe actele prevăzute la lit. b) - e), precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap **se prezintă însoțite de documentele originale**, care se certifică cu mențiunea „conform cu originalul” de către secretarul comisiei de concurs.

Documentul prevăzut la lit. f) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscrierea la concurs preluarea informațiilor privind antecedentele penale direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului prevăzut la lit. f), anterior datei de susținere a probei scrise. În situația în care candidatul solicită expres în formularul de înscriere la concurs preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă cu eliberarea certificatelor de cazier judiciar, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, potrivit legii.

**Dosarele de concurs se depun exclusiv la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe**, situat în mun. Sfântu Gheorghe, str. Armata Română nr. 33-35, județul Covasna, la compartimentul resurse umane.

Persoană de contact: Secretarul comisiei de concurs, telefon 0267/352250, interior 120.

Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut la art. 34 din Hotărârea Guvernului nr. 1.336 din 28.10.2022, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Dosarelor de concurs ale candidaților le sunt atribuite un cod numeric pentru identificare, care corespunde cu numărul de înregistrare al dosarului de concurs.

#### **Condițiile generale pentru ocuparea postului sunt:**

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

#### **Condițiile specifice necesare pentru ocuparea postului sunt:**

✓ **Studii de specialitate:** Studii superioare cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul fundamental al științelor sociale – ramura științe economice.

✓ **Cunoștințe de operare/ programare pe calculator:** cunoștințe operare sisteme informatice, pachetul Office, nivel foarte bun, cunoștințe de operare cu softuri de salarizare

✓ **Vechimea în muncă și în specialitatea studiilor**

- vechime în muncă: nu necesită

- vechimea în specialitatea studiilor: nu necesită

✓ **Nivelul de acces la informații clasificate:** Nivel de acces la informații clasificate fiind necesar acordul scris al persoanei care dorește să candideze privind verificarea în vederea obținerii autorizației de acces la informații clasificate sau a certificatului de securitate, în situația în care va fi declarată „admisă”.

✓ **Cunoștințe de operare/programare pe calculator:** cunoștințe operare sisteme informatice, pachetul Office, nivel foarte bun

✓ **Abilitățile, calitățile și aptitudinile corespunzătoare specificului postului:**

-spirit de echipă, dreptate și adevăr, altruism, cinste și corectitudine, fără vicii de comportament în familie și societate.

**Data-limită până la care se pot depune dosarele de concurs este: 08.07.2026, ora 16.00.**

**Rezultatul selecției dosarelor de concurs se afișează în data de 10.07.2026, la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).**

**Eventuale contestații privind rezultatul selecției dosarelor de concurs se depun în data de 13.07.2026, până la ora 16.00 la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna, la secretarul comisiei de concurs.**

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la selecția dosarelor de concurs** se afișează în data de **14.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

### **Calendarul de desfășurare a concursului**

**Tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora:**

1. **Proba scrisă:** se desfășoară în data de **16.07.2026, ora 11.00** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna.

**Rezultatul la proba scrisă** se afișează în data de **17.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul probei scrise** se depun în data de **20.07.2026, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna, la secretarul comisiei de concurs.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la proba scrisă** se afișează în data de **21.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

2. **Interviul:** se desfășoară în data de **22.07.2026, ora 09.00** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna

**Rezultatul la interviu** se afișează în data de **23.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Eventuale contestații privind rezultatul interviului** se depun în data de **24.07.2026, până la ora 16.00** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna, la secretarul comisiei de concurs.

**Rezultatul soluționării contestațiilor cu privire la interviu** se afișează în data de **27.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

**Rezultatele finale ale concursului** se afișează în data de **28.07.2026** la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna și pe pagina de internet [www.clujarm.ro](http://www.clujarm.ro).

### **TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

#### **PENTRU CONCURSUL DE ÎNCADRARE A POSTULUI VACANT DE PERSONAL CIVIL CONTRACTUAL *ECONOMIST DEBUTANT* LA SALARIZARE ȘI DECONTĂRI/ FINANCIAR CONTABIL LA UNITATEA MILITARĂ 01048 SFÂNTU GHEORGHE**

#### **TEMATICA:**

1. Execuția bugetului instituției publice. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor la instituțiile publice ;
2. Întocmirea și utilizarea documentelor financiar-contabile;
3. Salarizarea personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale;
4. Impozitul pe veniturile din salarii și veniturile asimilate salariilor și contribuțiile sociale obligatorii datorate de angajatori și asigurați;
5. Drepturile salariale în bani și în natură și ajutoarele sociale cuvenite personalului militar și civil din Ministerul Apărării Naționale (compensația lunară pentru chirie, drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, valoarea financiară a normelor de hrană și de echipare, indemnizația de delegare/detașare și decontarea cheltuielilor de cazare în interesul serviciului, indemnizația pentru creșterea copilului, stimulentele de inserție);
6. Organizarea și exercitarea controlului intern/managerial și controlului financiar preventiv propriu la instituțiile publice.

## **BIBLIOGRAFIA:**

1. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 597 din 13.08.2002;
2. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1140/2025 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor bugetare, publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 696 din 25.07.2025;
3. Normele metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 146/2002 privind formarea și utilizarea resurselor derulate prin trezoreria statului, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1235/2003, cu modificările și completările ulterioare – numai de la pct. 5.1.1 la 5.6.3, publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 734 din 21.10.2003;
4. Legea contabilității nr. 82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 454 din 18.08.2008;
5. Normele generale și specifice de întocmire și utilizare a documentelor financiar-contabile, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2634/2015, cu modificările și completările ulterioare (numai anexa 1 precum și din anexa nr. 2 doar grupa a V-a – Salarii și alte drepturi de personal), publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 910 din 09.12.2015;
6. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art. 1 la art. 44 și anexele nr. 6 – Familia ocupațională de funcții bugetare ”Apărare, ordine publică și securitate națională” și nr. 7 - Familia ocupațională de funcții bugetare ”Administrație”, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 492 din 28.06.2017;
7. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, numai art. 62, 64-66, 76-82 și 135-220<sup>7</sup>, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 688 din 10.09.2015;
8. Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1/2016, cu modificările și completările ulterioare (numai prevederile referitoare la aplicarea articolelor din Codul fiscal expres enumerate în bibliografie, referitoare la impozitul pe veniturile din salarii și contribuțiile sociale obligatorii), publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 22 din 13.01.2016;
9. Legea nr. 80/1995 privind Statutul cadrelor militare, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art 9 la art 26, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 155 din 20.07.1995;
10. Legea nr. 384/2006 privind Statutul soldaților și gradaților profesioniști, cu modificările și completările ulterioare, numai de la art 8 la art 25, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 868 din 24.10.2006;
11. Hotărârea Guvernului României nr. 1867/2005 privind stabilirea cuantumului și condițiilor de acordare a compensației lunare pentru chirie pentru cadrele militare în activitate din M.Ap.N., cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 62 din 24.01.2006;
12. Hotărârea nr. 1198/2022 privind drepturile de transport, pe teritoriul național, ale personalului din instituțiile de apărare, ordine publică și securitate națională, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 985 din 11.10.2022;
13. Ordonanța Guvernului României nr. 26/1994 privind drepturile de hrană, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 198 din 29.07.1994, cu modificările și completările ulterioare;
14. Ordonanța Guvernului României nr. 51/1994 privind drepturile de echipament și materiale de resortul echipamentului, în timp de pace, ale personalului din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională, aprobată prin Legea nr. 143/1994, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 242 din 29.08.1994;
15. Hotărârea Guvernului României nr. 714/2018 privind drepturile și obligațiile personalului autorităților și instituțiilor publice pe perioada delegării și detașării în altă localitate, precum și în cazul deplasării în interesul serviciului, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 797 din 18.09.2018;
16. Ordonanța de urgență nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copilului, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 830 din 10.12.2010;

17. Ordonanța Guvernului României nr. 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv, aprobată prin Legea nr. 301/2002, republicată, cu modificările și completările ulterioare, publicată în Monitorul Oficial al României partea I nr. 339 din 22.05.2002;

18. Ordinul Secretarului General al Guvernului. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice (numai cap. I-III precum și standardele 9 – Proceduri, 10 – Supravegherea și 14 – Raportarea contabilă și financiară) publicat în Monitorul Oficial al României partea I nr. 387 din 07.05.2018;

19. Normele metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv și Codul specific de norme profesionale pentru persoanele care desfășoară activitatea de control financiar preventiv propriu, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 923/2014, cu modificările și completările ulterioare (doar anexa nr. 1 - fără anexele nr. 1.1 -1.9 - și anexa nr. 2) publicate în Monitorul Oficial al României partea I nr. 28 din 15.01.2016.

**NOTE:**

\* Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu fac dovada identității prin prezentarea cărții de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate, se consideră absenți, respectiv respinși.

\* După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia sunt însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de către secretarul comisiei de concurs.

\* În sala în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de informare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță.

\* Candidații nemulțumiți pot depune contestație, după caz, în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și al interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Contestațiile se depun la secretarul comisiei de concurs. Rezultatul final al concursului nu se contestă.

\* Afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, precum și afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor și a rezultatelor finale ale concursului se realizează folosindu-se codul numeric pentru identificare atribuit fiecărui candidat.

\* Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare intervenite până la data publicării anunțului, după caz.

\* Toate activitățile se desfășoară la sediul Unității Militare 01048 Sfântu Gheorghe, strada Armata Română nr. 33-35, localitatea Sfântu Gheorghe, județul Covasna.